



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και ΣΧΕΔΙΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΠΖ

**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ
ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

ΧΡΗΜ/ΣΗ: Ε.Π.ΠΕΡ, Μέτρο 8.1
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ
80% ΤΟ ΑΝΩΤΕΡΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ
ΠΟΡΟΥΣ

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ 100.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου
ΑΜΟΙΒΗ: του ΦΠΑ)

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΖΑΚΥΝΘΟΣ

Σεπτέμβριος 2007

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και
ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΠΖ»

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αντικείμενο της μελέτης είναι η εκπόνηση:

- α. του Κανονισμού Διοίκησης και λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης του ΕΘΠΖ
- β. του Σχεδίου Διαχείρισης

Το έργο αφορά την περιοχή του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου (ΕΘΠΖ).

Στα επόμενα κεφάλαια περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές για την εκπόνηση της μελέτης.

Κατευθύνσεις και πρότυπα για τον τρόπο και τη μεθοδολογία προσέγγισης επιμέρους ζητημάτων και τον τρόπο παρουσίασης στοιχείων θα δοθούν από το Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου. Τα πρότυπα και οι κατευθύνσεις αυτές θα αφορούν όλες τις επιμέρους μελέτες και θα είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

Β. ΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα μελέτη θα εκπονηθεί σε 3 φάσεις, οι οποίες θα περιλαμβάνουν:

ΦΑΣΗ Α

Αντικείμενο: Περιγραφή και αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης

Παραδοτέο της ΦΑΣΗΣ Α είναι: Αναφορά στην οποία θα περιγράφεται και θα αξιολογείται η παρούσα κατάσταση

Χρόνος Υλοποίησης της ΦΑΣΗΣ Α: 2 μήνες

ΦΑΣΗ Β

Αντικείμενο: Κατάρτιση Κανονισμού Διοίκησης και λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης του ΕΘΠΖ (σύμφωνα με τα περιεχόμενα και παραδοτέα στο κεφάλαιο Γ.Ι. του παρόντος).

Χρόνος Υλοποίησης της ΦΑΣΗΣ Β: 3 μήνες

ΦΑΣΗ Γ

Κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης (σύμφωνα με τα περιεχόμενα και παραδοτέα στο κεφάλαιο Γ.ΙΙ. του παρόντος).

Χρόνος Υλοποίησης της ΦΑΣΗΣ Γ: 3 μήνες

Επιπρόσθετα, αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου, στο τέλος της ΦΑΣΗΣ Γ να έχει συντάξει και παραδώσει στο Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Ζ. τα περιγραφόμενα στο κεφάλαιο Γ.ΙΙΙ. του παρόντος.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ι. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΠΖ

1 ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός Διοίκησης και Λειτουργίας εκπονείται σύμφωνα με το ΠΔ κήρυξης του ΕΘΠΖ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Άρθρο 1, παρ. Ζ ΦΕΚ Β' 1272/2003) και αποτελεί το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της προστατευόμενης περιοχής. Στον Κανονισμό:

- Καθορίζονται τα αναγκαία μέτρα προστασίας, οργάνωσης και λειτουργίας,
- εξειδικεύονται οι γενικοί όροι και περιορισμοί άσκησης δραστηριοτήτων και εκτέλεσης έργων σύμφωνα με το σχέδιο Διαχείρισης.
- καθορίζονται οι κανόνες και οι διαδικασίες «χρήσης» της προστατευόμενης περιοχής,
- καθορίζονται οι γενικές αρχές και κατευθύνσεις για τον προγραμματισμό δράσης και τις διαδικασίες οργάνωσης/ λειτουργίας του αρμόδιου για τη διαχείριση φορέα, όπως προβλέπεται στο ΠΔ.

Ο Κανονισμός Διοίκησης και Λειτουργίας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

1. Εξειδίκευση των όρων και περιορισμών του Π.Δ. κήρυξης του ΕΘΠΖ

Εξειδικεύονται (εάν απαιτείται) οι όροι, περιορισμοί και απαγορεύσεις που διατυπώνονται στο ισχύον Π.Δ. κήρυξης της προστατευόμενης περιοχής. Στο πλαίσιο της εξειδίκευσης αυτής δύναται να προσδιορίζονται, εντός της προστατευόμενης περιοχής και των ζωνών που οριοθετούνται στο Π.Δ., συγκεκριμένες υποζώνες για τις οποίες θα εξειδικεύονται οι επιμέρους όροι.

Για τις υποζώνες αυτές:

- Καθορίζονται και περιγράφονται τα όρια.
- Αναφέρονται οι στόχοι διατήρησης και τεκμηριώνεται η συγκεκριμένη οριοθέτηση.
- Διατυπώνονται οι επιμέρους ειδικότερες ρυθμίσεις.
- Τεκμηριώνονται οι ειδικότερες ρυθμίσεις.

Η οριοθέτηση των υποζωνών θα πραγματοποιηθεί στο πεδίο, σε υπόβαθρα ΓΥΣ κλίμακας 1:25.000 (προερχόμενα από τα υπόβαθρα 1:50.000). Εάν απαιτείται και μετά από συνεννόηση, η οριοθέτηση δύναται να γίνει και σε υπόβαθρα ΓΥΣ 1:5.000.

Για την εργασία οριοθέτησης θα χρησιμοποιούνται επίσης ορθοφωτοχάρτες και πρόσφατες αεροφωτογραφίες. Ο ακριβής καθορισμός των ορίων γίνεται με κατά το δυνατόν σταθερά φυσικά ή τεχνητά γραμμικά στοιχεία εδάφους (π.χ. δρόμοι, κοίτες ποταμών κλπ) ή όπου αυτό δεν είναι εφικτό με νοητές πολυγωνικές γραμμές που συνδέουν σημεία οριζόμενα από γεωγραφικές συντεταγμένες του συστήματος αναφοράς ΕΓΣΑ 87.

Αναφέρονται επίσης τα σημαντικά ζητήματα τα οποία δεν δύναται να εξειδικευτούν λόγω έλλειψης στοιχείων. Για την κάλυψη της έλλειψης αυτής προσδιορίζονται συγκεκριμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες έργων και δράσεων, οι οποίες θα πρέπει να ενσωματωθούν στο Διαχειριστικό Σχέδιο, ώστε να προκύψουν τα απαραίτητα δεδομένα με βάση τα οποία στη συνέχεια θα αναθεωρηθεί και ο Κανονισμός.

2. Πλαίσιο και διαδικασίες για την επόπτευση/ φύλαξη της περιοχής καθώς και για την παρακολούθηση των παραμέτρων του περιβάλλοντος (monitoring)

3. Πλαίσιο εκπόνησης και δημοσιοποίησης των Σχεδίων Διαχείρισης

4. Εξειδίκευση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων και των λειτουργιών

Στη σύνταξη του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το σύστημα Διοίκησης και Λειτουργίας που έχει επιλεγεί (Φορέας Διαχείρισης, Σύμβαση Διαχείρισης, ανάθεση σε ΝΠΔΔ).
- Επιτροπές που είναι σκόπιμο να συσταθούν με αναφορά (εάν απαιτείται) στα μέλη, τις αρμοδιότητες και τον τρόπο λειτουργίας.
- Ειδικότερες ρυθμίσεις (αν είναι σκόπιμο) για τη φύλαξη/ επόπτευση της προστατευόμενης περιοχής.
- Ειδικότερες ρυθμίσεις όσον αφορά την παρακολούθηση και τεκμηρίωση των παραμέτρων περιβάλλοντος στην προστατευόμενη περιοχή.
- Διαδικασίες και προϋποθέσεις επιβολής έκτακτων μέτρων.
- Πιθανά αντισταθμιστικά θεσμικά και οικονομικά μέσα που προβλέπονται για όσους θίγονται από τους όρους προστασίας

2 ΕΚΘΕΣΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Αιτιολογείται η συγκεκριμένη οριοθέτηση των υποζωνών (εάν προτείνονται) και οι ειδικοί όροι.

3 ΧΑΡΤΕΣ

Συμβατικοί χάρτες απεικόνισης των ορίων των υποζωνών που ενδεχομένως περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης κλίμακας 1:50.000 ή 1:25.000 ή 1:10.000 ή 1:5.000 σε υπόβαθρο ΓΥΣ (ανάλογα με την έκταση της περιοχής και μετά από υπόδειξη του Φορέα Διαχείρισης ΕΘΠΖ).

4 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι ψηφιακές ενότητες δεδομένων (βάση δεδομένων και γεωγραφικά δεδομένα) αναλύονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο του Σχεδίου Διαχείρισης.

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τα περιεχόμενα που ακολουθούν αναφέρονται στο πρώτο Σχέδιο Διαχείρισης της Προστατευόμενης Περιοχής, το οποίο εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Δημόσιας Τάξης, Εμπορικής Ναυτιλίας, Οικονομίας και οικονομικών, ΠΕΧΩΔΕ μετά ή ταυτόχρονα με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης.

Τα στοιχεία της υφιστάμενης κατάστασης και η αξιολόγηση αναφέρονται συνοπτικά, με βάση την αντίστοιχη ανάλυση στην εγκεκριμένη ΕΠΜ του ΕΘΠΖ, το Σχέδιο Διαχείρισης Αειφορικής Ανάπτυξης και Προστασίας Περιβάλλοντος Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Ζωνών του Ε.Θ.Π.Ζ. και τα επί μέρους ετήσια διαχειριστικά σχέδια που εκπόνησε ο Φορέας Διαχείρισης του ΕΘΠΖ, ώστε να τεκμηριώνονται στη συνέχεια οι στόχοι, οι δράσεις και τα έργα που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης.

Στο Σχέδιο Διαχείρισης:

- Διατυπώνονται οι γενικοί στόχοι για την προστασία και διαχείριση της περιοχής, οι κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την εφαρμογή των έργων, δράσεων και μέτρων, που απαιτούνται για την αποτελεσματική προστασία και διαχείριση των κατά περίπτωση προστατευόμενων αντικειμένων.
- Καθορίζονται επί μέρους διαχειριστικές ενότητες (όπου απαιτούνται).
- Διατυπώνονται και ποσοτικοποιούνται (κατά το δυνατόν) οι ειδικοί στόχοι της διαχείρισης:
 - για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής
 - για τις επί μέρους ζώνες και υποζώνες όπως οριοθετούνται στο ΠΔ κήρυξης
 - για τις διαχειριστικές ενότητες
- Εξειδικεύονται τα αναγκαία μέτρα/ έργα/ δράσεις, που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των παραπάνω στόχων.
- Καθορίζεται ο τρόπος υλοποίησής των επιμέρους έργων και ενεργειών, οι διαδικασίες, η χρηματοδότηση και το χρονοδιάγραμμα.
- Εξειδικεύεται το πρόγραμμα παρακολούθησης των παραμέτρων του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος.

Στο Σχέδιο Διαχείρισης θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη:

- Η οριοθέτηση και οι επιμέρους ζώνες που αναφέρονται στο ΠΔ κήρυξης του ΕΘΠΖ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Σύστημα Λειτουργίας και Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης του ΕΘΠΖ, όπως έχει θεσμοθετηθεί με το ΠΔ κήρυξης του ΕΘΠΖ (ΦΕΚ Δ' 906, 1.12.1999), με την τροποποίηση του (ΦΕΚ Δ' 1272, 27.11.2003) και τους ε-

σωτερικούς κανονισμούς του (ΦΕΚ Β'322/2004 , ΦΕΚ Β'325/2004 , ΦΕΚ Β'65/2205, ΦΕΚ Β' 565/2005).

- Ο προγραμματισμός όπως υπάρχει στα διάφορα επίπεδα προγραμματισμού (ετήσια σχέδια δράσης, ετήσια πιλοτικά διαχειριστικά μέτρα)
- Το Ειδικό Διαχειριστικό Σχέδιο Γεωργό-κτηνοτροφικών Δραστηριοτήτων Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου όπως εκπονήθηκε και εγκρίθηκε από το αρμόδιο υπουργείο.
- Οι δυνατότητες και σκοπιμότητες συνεργασίας με άλλους φορείς για την υλοποίηση των στόχων του Σχεδίου Διαχείρισης.

Περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι κάτωθι ενότητες:

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Πλαίσιο εκπόνησης του Σχεδίου Διαχείρισης

1.2 Όρια της προστατευόμενης περιοχής, καθεστώς προστασίας, Ζώνες προστασίας και όροι

2 ΣΥΝΟΨΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η προσέγγιση στο κεφάλαιο αυτό γίνεται με βάση την υπάρχουσα οριοθέτηση της προστατευόμενης περιοχής και των ζωνών που περιλαμβάνονται στο ΠΔ κήρυξης όπως αυτό ισχύει σήμερα, καθώς και των υποζωνών, που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας. Στην προσέγγιση λαμβάνονται υπόψη οι όροι που ισχύουν στο ΠΔ θεσμοθέτησης του ΕΘΠΖ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει , καθώς και οι προτεινόμενοι όροι του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας. Ιδιαίτερη αναφορά απαιτείται κάθε φορά για τις υφιστάμενες χρήσεις γης , το ιδιοκτησιακό καθεστώς και τη ζωνοποίηση που απορρέει από χωροταξικές μελέτες .

2.1 Αβιοτικό περιβάλλον

Αναφέρονται τα βασικά στοιχεία του αβιοτικού περιβάλλοντος τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στους στόχους και τα έργα/ δράσεις που διατυπώνονται σε επόμενα κεφάλαια.

2.2 Βιοτικό περιβάλλον

Αναφέρονται τα σημαντικά στοιχεία του βιοτικού περιβάλλοντος (οικότοποι, πανίδα, χλωρίδα) τα οποία έχουν αξιολογηθεί στην ΕΠΜ ως σημαντικά και τα οποία θα πρέπει να προστατευτούν.

2.3 Ανθρωπογενές περιβάλλον

Αναφέρονται τα σημαντικά στοιχεία του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος τα οποία έχουν επιπτώσεις στην περιοχή και τα οποία πρέπει να ληφθούν υπόψη στη διαχείριση. Περιλαμβάνονται τα προγραμματιζόμενα έργα στην ευρύτερη περιοχή και την προ-

στατευόμενη περιοχή, τα οποία αναμένεται να έχουν πιθανές (θετικές ή αρνητικές επιπτώσεις).

2.4 Αξιολόγηση υπαρχόντων δεδομένων

Αναλύονται τα κενά που υπάρχουν στις γνώσεις σχετικά με την περιοχή (στοιχεία φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος). Τεκμηριώνεται η ανάγκη συμπλήρωσης κενών και καθορίζονται προτεραιότητες.

2.5 Υφιστάμενες υποδομές και εξοπλισμός

Αναφέρονται οι υποδομές που υφίστανται και δύναται να αξιοποιηθούν στη διαχείριση της προστατευόμενης περιοχής (π.χ. φυλάκια, κέντρα και περίπτερα πληροφόρησης, παρατηρητήρια, μονοπάτια, οχήματα). Αναφέρεται το είδος της υποδομής ή του εξοπλισμού, η κατάσταση, συγκεκριμένα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία καθώς και ο φορέας στον οποίο ανήκει.

2.6 Αξιολόγηση της κατάστασης στην προστατευόμενη περιοχή

Αξιολογείται η κατάσταση στην προστατευόμενη περιοχή κατά ζώνη και υποζώνη.

Αναλύονται στοιχεία όπως: κύρια χαρακτηριστικά, προβλήματα, προτεραιότητες, τάσεις, ευκαιρίες, αρμοδιότητες υπηρεσιών και φορέων, ομάδες συμφερόντων κ.λπ.).

Με βάση τα στοιχεία από την αξιολόγηση θα διατυπωθούν στη συνέχεια οι γενικοί και ειδικοί στόχοι του Σχεδίου Διαχείρισης καθώς και τα προτεινόμενα έργα/ δράσεις/ μέτρα διαχείρισης.

3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΙΔΑΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Αναλύεται η ιδανική διαχειριστική κατάσταση της προστατευόμενης περιοχής, όσον αφορά τους οικοτόπους, τα είδη, τους φυσικούς πόρους, τα οικοσυστήματα, το ανθρωπογενές περιβάλλον, τη διοίκηση και λειτουργία, άσχετα από την εφικτότητα της κατάστασης αυτής κατά την επόμενη διαχειριστική περίοδο (διοικητική, τεχνική, επιστημονική, οικονομική).

Η ιδανική κατάσταση αναλύεται:

- Για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής
- Για τις περιοχές/ ζώνες και υποζώνες προστασίας, όπως αυτές οριοθετούνται στο ΠΔ κήρυξης της περιοχής και τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης.

Με βάση την περιγραφή της ιδανικής κατάστασης, στο επόμενο κεφάλαιο, επιλέγονται οι γενικοί και ειδικοί στόχοι, που εκτιμάται ότι είναι εφικτοί κατά την επόμενη διαχειριστική περίοδο.

4 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΠΕΝΤΑΕΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

4.1 Γενικοί στόχοι και πλαίσιο διαχείρισης

- Για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής
- Για τις περιοχές/ ζώνες και υποζώνες προστασίας, όπως αυτές οριοθετούνται στο ΠΔ κήρυξης της περιοχής.

4.2 Ειδικοί στόχοι και ποσοτικοποίηση ειδικών στόχων

Οι ειδικοί στόχοι διατυπώνονται για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής καθώς και κατά περιοχή/ ζώνη και υποζώνη προστασίας όπως αυτές οριοθετούνται στο ΠΔ κήρυξης της περιοχής.

Καθορίζονται (εφόσον είναι αναγκαίο) διαχειριστικές ενότητες για την εξειδίκευση των στόχων. Στην περίπτωση αυτή για κάθε διαχειριστική ενότητα αναφέρονται όρια, τα στοιχεία του φυσικού ή/ και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος για τα οποία απαιτείται διαχείριση και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της διαχείρισης

Οι ειδικοί στόχοι ποσοτικοποιούνται με χρονικό ορίζοντα τα 5 έτη. Σκόπιμη είναι η ποσοτικοποίηση, εφ' όσον είναι εφικτό, και για ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα (π.χ. ανά έτος, στη μέση της διαχειριστικής περιόδου κ.λπ.).

Τονίζεται ότι η διαχείριση δεν αφορά μόνον στοιχεία του φυσικού περιβάλλοντος αλλά και στοιχεία του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (όπως για παράδειγμα διάφορες παραγωγικές χρήσεις).

4.3 Προϋποθέσεις και αναγκαία μέτρα για την επίτευξη των στόχων

Αναφέρονται τυχόν προϋποθέσεις (τεχνικές, χρηματοδοτικές, κανονιστικές, στελέχωσης κ.λπ.), οι οποίες είναι σκόπιμες για την επίτευξη των στόχων. Οι προϋποθέσεις αυτές προσδιορίζονται με ακρίβεια και αναλύονται οι συγκεκριμένες ενέργειες, ο φορέας ευθύνης και οι διαδικασίες που απαιτούνται για την κάλυψη των προϋποθέσεων. Επίσης προσδιορίζεται το χρονοδιάγραμμα και το τυχόν κόστος.

Προϋποθέσεις που αναφέρονται στην εξειδίκευση των στόχων σε άλλα προγράμματα και τομείς περιλαμβάνονται στο επόμενο κεφάλαιο.

5 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕ ΆΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

5.1 Εξειδίκευση των ειδικών στόχων σε άλλους τομείς και προγράμματα

Η εξειδίκευση αφορά δραστηριότητες πλέον του αγροτικού τομέα, οι οποίες καλύπτονται διεξοδικά από το Σχέδιο Διαχείρισης Αειφορικής Ανάπτυξης και Προστασίας Περιβάλλοντος Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Ζωνών του Ε.Θ.Π.Ζ. π.χ. τη χρήση των νερών, την παραγωγή ενέργειας, τη βιομηχανική/ βιοτεχνική δραστηριότητα, τις υποδομές (μεταφορών, διαχείρισης λυμάτων και απορριμμάτων κ.λπ.), τον

τουρισμό και την αναψυχή. Η εξειδίκευση περιλαμβάνει κατά το δυνατόν συγκεκριμένες κατευθύνσεις ή και μέτρα/ δράσεις/ έργα, που θα πρέπει να υλοποιηθούν.

Η εξειδίκευση σε προγράμματα αφορά το σύνολο των προγραμμάτων (εφ' όσον είναι αναγκαίο). Εδώ περιλαμβάνονται π.χ. τα ΠΕΠ, τα Νομαρχιακά Προγράμματα, τα Προγράμματα των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, άλλα (εθνικά, κοινοτικά κ.λπ.) προγράμματα που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν στην περιοχή.

Όπου είναι εφικτό η εξειδίκευση είναι συγκεκριμένη. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, περιγράφονται οι ενέργειες που είναι απαραίτητες για να επιτευχθεί η εξειδίκευση αυτή.

5.2 Προσδιορισμός αναγκών και σκόπιμων παρεμβάσεων από άλλους φορείς

Προσδιορίζονται, κατά το δυνατόν, με ακρίβεια οι παρεμβάσεις αυτές, ο στόχος τους και η σχέση τους με τους ειδικούς στόχους του Σχεδίου Διαχείρισης. Σε αυτές περιλαμβάνονται μέτρα/ δράσεις/ έργα που αναφέρονται στα προηγούμενα κεφάλαια καθώς και αναλυτικά στοιχεία (όπως τεχνική περιγραφή, προϋπολογισμός, χρηματοδότηση, διαδικασία υλοποίησης, χρονοδιάγραμμα κ.λπ.).

Οι παρεμβάσεις χωρίζονται σε αναγκαίες (χωρίς την υλοποίηση των οποίων δεν δύναται να επιτευχθεί κάποιος στόχος) και σε σκόπιμες όταν η υλοποίηση του στόχου απλώς θα καθυστερήσει ή όταν υφίσταται και εναλλακτική λύση ή οποία και προσδιορίζεται.

6 ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι προτεινόμενες δράσεις και τα έργα παρουσιάζονται για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής, κατά περιοχή/ ζώνη και υποζώνη προστασίας όπως αυτές οριοθετούνται στο ΠΔ κήρυξης της περιοχής και τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης, κατά ειδικό στόχο και διαχειριστική ενότητα.

Όλες οι προτεινόμενες δράσεις και τα έργα εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες κάθε μία από τις οποίες αποτελεί ξεχωριστό υποκεφάλαιο (έστω και αν δεν περιλαμβάνονται δράσεις και έργα σε αυτήν).

- 6.1 Διαχείριση οικοσυστημάτων, οικοτόπων και ειδών
- 6.2 Υποδομές ανάδειξης προστατευόμενης περιοχής και διαχείριση επισκεπτών
- 6.3 Δημόσιες σχέσεις, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση
- 6.4 Έρευνα, παρακολούθηση παραμέτρων περιβάλλοντος και φύλαξη/επόπτευση
- 6.5 Υποδομές και εξοπλισμός για την προστασία και διαχείριση
- 6.6 Οργάνωση της διαχείρισης, παρακολούθηση των όρων προστασίας, διοίκηση και λειτουργία προστατευόμενης περιοχής
- 6.7 Διαχείριση υπαρχουσών παραγωγικών δραστηριοτήτων
- 6.8 Έργα και δραστηριότητες συμβατής αειφόρου ανάπτυξης
- 6.9 Άλλα

Οι δράσεις και τα έργα που περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να έχουν σημαντικές ιδιαιτερότητες, ώστε να μη εντάσσονται σε μία από τις προηγούμενες κατηγορίες. Γενικά πρέπει να αποφεύγεται η ένταξη δράσεων και έργων στην συγκεκριμένη κατηγορία.

Για κάθε δράση και έργο συμπληρώνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- Τίτλος.
- Συνοπτική τεχνική περιγραφή.
- Περιοχή υλοποίησης.
- Ειδικός (ειδικοί) στόχοι που εξυπηρετούνται.
- Αναμενόμενα αποτελέσματα σε σχέση με την ποσοτικοποίηση των ειδικών στόχων.
- Προϋπολογισμός.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Φορέας υλοποίησης (ο αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση της περιοχής, άλλος συγκεκριμένος φορέας).
- Χρηματοδότηση.
- Αναγκαιότητα/ Προτεραιότητα:
 - 1:** Δράσεις και έργα απόλυτα αναγκαία (η μη υλοποίηση των δράσεων και έργων αυτών θα οδηγήσει σε υποβάθμιση σημαντικών στοιχείων της προστατευόμενης περιοχής ή θα δημιουργήσει σημαντικά προβλήματα στην λειτουργία της προστατευόμενης περιοχής) **1α:** πρέπει να υλοποιηθούν εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος. **1β:** δύναται να μετατεθούν χρονικά (αναφέρεται ο ανώτατος αποδεκτός χρόνος μετάθεσης).
 - 2:** Δράσεις και έργα αναγκαία. Η μη υλοποίηση όμως δεν θα έχει ως αποτέλεσμα την υποβάθμιση της προστατευόμενης περιοχής
 - 3:** Δράσεις και έργα που είναι σκόπιμο να υλοποιηθούν
- Προϋποθέσεις και αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση

- Ωριμότητα (ύπαρξη μελετών, αδειών, παραχωρητηρίων εάν απαιτούνται κ.λπ.)
- Σχέσεις με άλλες δράσεις/ έργα του Σχεδίου Διαχείρισης (π.χ. η έναρξη της υλοποίησης μιας δράσης εξαρτάται από την πλήρη ή εν μέρει ολοκλήρωση μιας άλλης).

Η παρουσίαση των δράσεων και έργων ολοκληρώνεται με την ομαδοποίηση α) σε δράσεις και έργα που θα υλοποιηθούν από τον αρμόδιο για τη διαχείριση της περιοχής φορέα και β) σε δράσεις και έργα που θα υλοποιηθούν από άλλους φορείς. Στην ομαδοποίηση αυτή οι δράσεις και τα έργα αναφέρονται κατά έτος και κατά σειρά αναγκαιότητας/ προτεραιότητας.

Το σύνολο των δράσεων και έργων θα παρουσιαστεί επίσης σε πίνακες, υποδείγματα των οποίων θα δοθούν από την επιβλέπουσα υπηρεσία.

7 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

Οι ειδικοί στόχοι, οι προϋποθέσεις, οι αναγκαίες δράσεις από άλλους φορείς και οι δράσεις/ έργα που προβλέπονται για το πρώτο έτος εφαρμογής του Σχεδίου Διαχείρισης αναφέρονται χωριστά στο κεφάλαιο αυτό.

Η αναφορά των παραπάνω θα πρέπει να είναι συγκεκριμένη και να στηρίζεται σε υπάρχουσες χρηματοδοτήσεις.

Δράσεις και έργα, που προτείνονται για το πρώτο έτος, χωρίς όμως να έχει εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση ή ο φορέας και η διαδικασία υλοποίησης αναφέρονται χωριστά. Για τις δράσεις και τα έργα αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν, το χρονοδιάγραμμα και ο αρμόδιος φορέας.

8 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ/ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Αφορά την από πριν (ex-ante) αξιολόγηση του Σχεδίου Διαχείρισης, μέσω της ανάπτυξης ενός δυναμικού εργαλείου λήψης αποφάσεων φιλικό σε επίπεδου απλού χρήστη, μη ειδικού γνώστη γεωπληροφοριακών συστημάτων, το οποίο θα χρησιμοποιείται από το Φορέα Διαχείρισης του ΕΘΠΖ για την προώθηση διαχειριστικών σχεδίων και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων αειφορικού χαρακτήρα. Το εργαλείο αυτό θα είναι ηλεκτρονικό σε συνδυασμό με γεωγραφικό λογισμικό ή όχι.

9 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Η φωτογραφική τεκμηρίωση περιλαμβάνει:

- τις προτεινόμενες διαχειριστικές ενότητες
- τις περιοχές στις οποίες προτείνονται διαχειριστικές δράσεις
- τους οικοτόπους και τα είδη για τα οποία προτείνονται διαχειριστικές δράσεις
- άλλες πληροφορίες που κρίνονται χρήσιμες από τον ανάδοχο.

Οι φωτογραφίες θα παραδοθούν:

α. Σε εκτύπωση

β. Σε ψηφιακή μορφή (η ανάλυση και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά θα καθοριστούν από τον Φορέα Διαχείρισης ΕΘΠΖ).

10 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος παραδίδει:

α) Ψηφιακή βάση δεδομένων

Στην ψηφιακή βάση δεδομένων θα είναι συμπληρωμένα σε ειδικά πεδία τα κάτωθι στοιχεία:

1. Περιγραφή ορίων υποενοτήτων του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης.
2. Προτεινόμενοι όροι Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης κατά ζώνη ΠΔ και υποζώνη Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης.
3. Περιγραφή ορίων διαχειριστικών ενοτήτων.
4. Ειδικοί στόχοι διαχείρισης για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής, για τις επί μέρους ζώνες και υποζώνες καθώς και για κάθε διαχειριστική ενότητα.
5. Προτεινόμενες δράσεις/ έργα (με προϋπολογισμό, φορέα υλοποίησης και χρονοδιάγραμμα).

Η ψηφιακή βάση δεδομένων στην οποία θα συμπληρωθούν τα παραπάνω θα δοθεί στον ανάδοχο από την υπηρεσία εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και δύναται να περιλαμβάνονται σε αυτήν και άλλα στοιχεία εκτός των παραπάνω εφόσον αυτά καταγράφονται στο Σχέδιο Διαχείρισης ή τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης.

β) Ψηφιακά γεωγραφικά δεδομένα

Ο ανάδοχος ψηφιοποιεί και οργανώνει κατάλληλα στοιχεία πρωτογενούς πληροφορίας, και συγκεκριμένα:

1. Τα γεωγραφικά στοιχεία των χαρτών 1:50.000 της ΓΥΣ (ισοϋψείς, οδικό δίκτυο, υδρογραφικό δίκτυο, ακτογραμμή κλπ.).
Οι ισοϋψείς, το οδικό δίκτυο και το υδρογραφικό δίκτυο θα πρέπει να χωρίζονται σε κατηγορίες.
(Για παράδειγμα: Ισοϋψείς: ανά 10μ., 20μ., 50μ. και 100μ., Οδικό δίκτυο: πρωτεύον, επαρχιακό, χωματόδρομοι, Υδρογραφικό δίκτυο: ποταμοί μόνιμης ροής, περιοδικής ροής κλπ).
2. Κάλυψη και χρήσεις γης (με βάση τα στοιχεία του Corine Landcover και Corine Landuse, τα οποία θα πρέπει να διορθωθούν εάν απαιτείται).
3. Κατανομή σπάνιων, απειλούμενων, προστατευόμενων ειδών πανίδας και χλωρίδας .
(Η ψηφιοποίηση θα γίνει με βάση υπάρχοντα χαρτογραφικά δεδομένα της εγκεκριμένης ΕΠΜ).
4. Κατανομή τύπων οικοτόπων
(Θα δοθούν από τον Φορέα Διαχείρισης ΕΘΠΖ και θα διορθωθούν εάν απαιτείται).
5. Όρια προστατευόμενης περιοχής και ζωνών προστασίας (όπως περιλαμβάνονται στο ισχύον Προεδρικό Διάταγμα).
6. Όρια υποζωνών (όπως περιλαμβάνονται στον προτεινόμενο Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης)

Η καταγραφή των παραπάνω στοιχείων θα γίνει σε χάρτες αντίστοιχους με αυτούς που χρησιμοποιούνται για την οριοθέτηση της προστατευόμενης περιοχής και των επιμέρους ζωνών (υπόβαθρα ΓΥΣ κλίμακας 1:25.000 προερχόμενα από τα υπόβαθρα 1:50.000). Σε ιδιαίτερα μικρές περιοχές η κλίμακα εργασίας δύναται να είναι 1:10.000 ή 1:5.000. Για την καταγραφή επιμέρους στοιχείων θα χρησιμοποιούνται επίσης ορθοφωτοχάρτες, καθώς και πρόσφατες αεροφωτογραφίες (αν υπάρχουν).

Η ψηφιοποίηση των δεδομένων θα γίνει από τους παραπάνω χάρτες εργασίας.

Η οργάνωση και ο τρόπος παρουσίασης των ψηφιακών γεωγραφικών δεδομένων θα καθοριστεί από τον Φορέα Διαχείρισης ΕΘΠΖ εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης θα παραδοθούν τα υπόβαθρα ΓΥΣ 1:50.000 κατάλληλα αγκυρωμένα, ώστε να χρησιμοποιηθούν ως υπόβαθρο των ψηφιακών γεωγραφικών δεδομένων.

11 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΑΡΤΩΝ

Τα σύμβολα, συγκεκριμένο χρωματολόγιο, η μορφή και τα περιεχόμενα των υπομνημάτων, επιμέρους σχεδιαστικές λεπτομέρειες των χαρτών καθώς και η κωδικοποίηση των δράσεων/ έργων του Σχεδίου Διαχείρισης θα δοθούν από τον Φορέα Διαχείρισης ΕΘΠΖ εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Όλοι οι χάρτες θα είναι σε κλίμακα 1:50.000 και σε μέγεθος Α1.

Χάρτης Δ1: Διαχειριστικές ενότητες

Περιλαμβάνονται τα εξής ψηφιακά γεωγραφικά δεδομένα:

- Ισοΰψεις ανά 20 μ.
- Ακτογραμμή.
- Όρια Δήμων και Κοινοτήτων.
- Ονόματα ΟΤΑ.
- Όρια οικισμών.
- Υδρογραφικό δίκτυο.
- Οδικό δίκτυο.
- Τοπωνύμια.
- Χρήσεις γης.
- Κατανομή των τύπων οικοτόπων.
- Κατανομή σπανίων, απειλούμενων, προστατευόμενων ειδών χλωρίδας και πανίδας (με βάση υπάρχοντα στοιχεία).
- Σημαντικά στοιχεία του τοπίου
- Όρια προστατευόμενης περιοχής και ζωνών προστασίας.
- Όρια υποζωνών.
- Όρια διαχειριστικών ενοτήτων

Χάρτης Δ2: Προτεινόμενες δράσεις και έργα Σχεδίου Διαχείρισης

Περιλαμβάνονται τα εξής ψηφιακά γεωγραφικά δεδομένα:

- Ισοΰψεις ανά 20 μ.
- Ακτογραμμή.
- Όρια Νομού.
- Ονόματα ΟΤΑ.
- Υδρογραφικό δίκτυο.
- Οδικό δίκτυο.
- Τοπωνύμια.
- Κατανομή των τύπων οικοτόπων (εφόσον δοθούν από τον Φορέα Διαχείρισης ΕΘΠΖ).
- Κατανομή σπανίων, απειλούμενων, προστατευόμενων ειδών χλωρίδας/ πανίδας.
- Όρια προστατευόμενης περιοχής και ζωνών προστασίας.
- Όρια υποζωνών.
- Όρια διαχειριστικών ενοτήτων.
- Προτεινόμενες δράσεις/ έργα Σχεδίου Διαχείρισης.

Στην περίπτωση που τα δεδομένα ενός από τους παραπάνω χάρτες, είναι πολλά και η εκτύπωσή τους στον ίδιο χάρτη δεν είναι κατανοητή, η υπηρεσία δύναται να ζητήσει την εκτύπωση περισσότερων χαρτών στους οποίους θα κατανέμονται τα επιμέρους δεδομένα ή την εκτύπωση σε μεγαλύτερη κλίμακα.

Η υπηρεσία δύναται επίσης να ζητήσει διαφορετική οργάνωση των ψηφιακών γεωγραφικών δεδομένων από την παραπάνω εφόσον τα δεδομένα είναι διαθέσιμα (ως υποχρέωση του αναδόχου ή εφόσον δίδονται από την υπηρεσία).

Εάν απαιτείται για συγκεκριμένες προτάσεις διαχείρισης θα κατατεθούν επίσης χάρτες με κλίμακες από 1:25.000 – 1:50.000, ανάλογα με την πρόταση.

Οι χάρτες 1:10.000 ή 1:5.000 θα είναι συμβατικοί και με βάση το υπόβαθρο ΓΥΣ 1:50.000. Τέλος, θα κατατεθούν δύο χάρτες 1:50.000, στους οποίους θα φαίνεται το υπόβαθρο ΓΥΣ 1:50.000 και τα ψηφιακά γεωγραφικά δεδομένα από τα παραπάνω. Τα ακριβή περιεχόμενα των χαρτών αυτών θα καθοριστούν από τον Φορέα Διαχείρισης ΕΘΠΖ.

Ακρίβειες γεωγραφικών δεδομένων

Τα όρια των μονάδων χαρτογράφησης καθώς και των υπολοίπων γεωμετρικών στοιχείων στους χάρτες ή τα χαρτογραφικά υπόβαθρα πριν αυτοί ψηφιοποιηθούν, θα απεικονίζονται με ακρίβεια που δεν θα είναι κατώτερη από 50-100 μ. όσον αφορά την πραγματική τους θέση στο έδαφος. Η διαβάθμιση ακρίβειας θα πρέπει να γίνεται αναλογικά με την έκταση της χαρτογραφούμενης επιφάνειας και μεγαλύτερη ακρίβεια απαιτείται για τις μικρότερες επιφάνειες.

Τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά της ψηφιακής βάσης δεν θα πρέπει να διαφέρουν περισσότερο από 0,5 χιλιοστά του μέτρου από τα αντίστοιχα σημεία τους, που απεικονίζονται στους χάρτες ή στα χαρτογραφικά υπόβαθρα απ' όπου ψηφιοποιήθηκαν (Στο έδαφος η αντίστοιχη απόκλιση δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 0,5 χιλιοστά του μέτρου επί την αντίστοιχη κλίμακα του χάρτη)

Η ελάχιστη απόσταση μεταξύ δύο διαδοχικών σημείων μιας γραμμής της ψηφιακής βάσης δεδομένων θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 50 μέτρα στο έδαφος.

Κάθε πολύγωνο που αντιπροσωπεύει μια διαφορετική χωρική ενότητα δεν θα πρέπει να έχει διαστάσεις μικρότερες από 100X100 μ. (δηλ. το ελάχιστο εμβαδόν ενός τέτοιου πολυγώνου θα είναι 10 στρέμματα).

Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες

Η πληροφορία της βάσης δεδομένων ή των παραδοτέων χαρτών, που απαιτεί χρήση αλφαριθμητικών χαρακτήρων για να απεικονιστεί στη βάση δεδομένων ή στους χάρτες καταγράφεται χρησιμοποιώντας μόνον κεφαλαία γράμματα.

Επίσης η πληροφορία αυτή καταγράφεται ή με χαρακτήρες που είναι συμβατοί με τις προδιαγραφές ΕΛΟΤ 928 –αν πρόκειται περί πληροφορίας που εκφράζεται στην ελληνική ή με ASCII λατινικούς χαρακτήρες, αν πρόκειται για πληροφορία που εκφράζεται στην αγγλική γλώσσα με τις προδιαγραφές ΕΛΟΤ 745.

Μορφή παράδοσης ψηφιακών δεδομένων

Η πληροφορία της γεωγραφικής βάσεως δεδομένων για κάθε περιοχή παραδίδεται σε μορφή Arc Info/ Arcview σε export format.

Τα θεματικά δεδομένα (αυτά που απεικονίζονται σε μορφή πινάκων) παραδίδονται σε μορφή ASCII ψηφιακά αρχεία σταθερού μήκους γραμμής (fixed length record), των οποίων η δομή και το περιεχόμενο θα καθοριστούν από την επιβλέπουσα υπηρεσία.

Μαγνητικά μέσα παράδοσης ψηφιακής πληροφορίας

Η μεταφορά των ψηφιακών δεδομένων θα γίνεται μέσω μαγνητικών μέσων (π.χ. CD ROM) τα οποία θα μπορεί να τα χρησιμοποιήσει άμεσα η επιβλέπουσα υπηρεσία. Τα μέσα είναι υποχρεωτικά για το μελετητή και το είδος τους εξαρτάται από τον εξοπλισμό και το λογισμικό της επιβλέπουσας υπηρεσίας καθώς και από τον όγκο της μεταφερόμενης πληροφορίας. Το είδος των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν θα καθορίζεται κάθε φορά σε συνεργασία του αναδόχου με την επιβλέπουσα υπηρεσία.

Η επιβλέπουσα υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή των μαγνητικών μέσων που έχουν αρχικά συμφωνηθεί, εφόσον βεβαίως συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη μελέτη αποθηκεύονται στο ίδιο είδος μαγνητικών μέσων (εκτός αν ζητηθεί διαφορετικά από την επιβλέπουσα υπηρεσία). Έτσι, η παράδοση ενός μέρους των δεδομένων μιας μελέτης σε DVD και ενός άλλου μέρους σε CD δεν γίνεται δεκτή.

Η ανωτέρω παράγραφος δεν ισχύει για τα στοιχεία που χορηγεί ο Φορέας Διαχείρισης του ΕΘΠΖ στους μελετητές.

Τα παραδοτέα στοιχεία πρέπει να είναι οργανωμένα σε αρχεία των οποίων τα ονόματα και το περιεχόμενο θα καθοριστούν σε συνεργασία του ανάδοχου με την επιβλέπουσα υπηρεσία.

Συμπίεση παραδιδόμενων ψηφιακών αρχείων

Σε περιπτώσεις που ο όγκος των στοιχείων μιας περιοχής μελέτης είναι μεγάλος και δεν μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα μαγνητικό μέσο τότε είναι δυνατόν τα δεδομένα να παραδίδονται σε "συμπιεσμένη" (compressed) μορφή και να καταλαμβάνουν περισσότερα του ενός μέσα αποθήκευσης (π.χ. ένα αρχείο μπορεί να αποθηκεύεται σε τρεις δισκέτες), καθώς και οδηγίες αποσυμπίεσης. Βεβαίως, και τέτοιο προϋποθέτει τη δυνατότητα εύκολης επανασυγκρότησης των αρχικών αρχείων στο μηχανογραφικό σύστημα της παραλαμβάνουσας Υπηρεσίας.

Η χρήση και η μέθοδος συμπίεσης των δεδομένων στο μέσο, θα καθορίζεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, μετά από πρόταση του αναδόχου. Η επιβλέπουσα υπηρεσία μπορεί να αποδέχεται οποιοδήποτε βοηθητικό πρόγραμμα οργάνωσης ή και αποσυμπίεσης δεδομένων, εφόσον, με ευθύνη του προτείνοντος η παραχώρηση και η χρήση ενός τέτοιου προγράμματος είναι σύμφωνη με το νόμο.

Τεκμηρίωση και περιγραφή των μεταφερόμενων στοιχείων

Τα μεταφερόμενα στοιχεία που αποθηκεύονται σε μαγνητικά μέσα μεταφοράς τεκμηριώνονται και περιγράφονται περιληπτικά σε τρία διαφορετικά επίπεδα λεπτομέρειας: στο επίπεδο της μελέτης, στο επίπεδο του μαγνητικού μέσου και στο επίπεδο του αρχείου.

Τεκμηρίωση και περιγραφή των παραδοτέων δεδομένων σε επίπεδο μελέτης

Όλα τα στοιχεία που απαρτίζουν μία μελέτη συσκευάζονται κατάλληλα και παραδίδονται στην επιβλέπουσα υπηρεσία.

Στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας και σε μέρος που είναι εμφανές, υπάρχουν αναγεγραμμένα τα παρακάτω στοιχεία:

- Ονόματα του αναδόχου και της ομάδας μελέτης.
- Τίτλος μελέτης.
- Σύνολο μαγνητικών μέσων που περιλαμβάνονται στη συσκευασία.
- Ημερομηνία εγγραφής των δεδομένων στο μέσο.
- Λειτουργικό σύστημα (όνομα και έκδοση).
- Μέθοδος ανάγνωσης της πληροφορίας από το μέσο (εντολή λειτουργικού προγράμματος ή χρήση συγκεκριμένου προγράμματος).
- Λοιπές χρήσιμες παρατηρήσεις για τα παραδιδόμενα στοιχεία.

Τεκμηρίωση και περιγραφή των παραδοτέων δεδομένων σε επίπεδο μαγνητικού μέσου

Κάθε μαγνητικό μέσο (π.χ. CD ROM) που περιέχει παραδοτέα στοιχεία θα πρέπει να έχει επικολλημένη μία ετικέτα πάνω στην οποία αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

- Ονόματα του αναδόχου και της ομάδας μελέτης.
- Τίτλος μελέτης.
- Αύξων αριθμός του μέσου επί συνόλου π.χ. 4/7.
- Ημερομηνία εγγραφής των δεδομένων στο μέσο.
- Λειτουργικό σύστημα (όνομα και version).
- Μέθοδος ανάγνωσης της πληροφορίας από το μέσο (εντολή λειτουργικού συστήματος ή χρήση συγκεκριμένου προγράμματος με την οποία είναι εφικτή η πρόσβαση στα δεδομένα που αποθηκεύονται στο μαγνητικό μέσο).

Τεκμηρίωση και περιγραφή των παραδοτέων δεδομένων σε επίπεδο αρχείου

Στο βασικό κατάλογο/ φάκελο (root directory/ folder) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγραφέντα στοιχεία και στην αρχή της λίστας με τα ονόματα των αρχείων, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται CATALOG.TXT. Το αρχείο αυτό θα περιέχει μια σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των στοιχείων στο μαγνητικό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα του ενός μαγνητικά μέσα τότε το αρχείο CATALOG.TXT θα βρίσκεται στο βασικό φάκελο (ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά μαγνητικού μέσου).

Το αρχείο CATALOG.TXT θα είναι ASCII μορφής και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιείται θα είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές τυποποίησης ελληνικών χαρακτήρων (ΕΛΟΤ 928).

Το αρχείο CATALOG.TXT θα περιλαμβάνει, σε αντίστοιχες ενότητες, πληροφορία για τη μελέτη και τον ανάδοχο, την οργάνωση των δεδομένων στο συγκεκριμένο μαγνητικό μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που ο ανάδοχος (μελετητής) κρίνει ότι είναι απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Η πρώτη ενότητα του αρχείου CATALOG.TXT περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ονόματα του αναδόχου και της ομάδας μελέτης.
- Τίτλος μελέτης.
- Σύνολο μαγνητικών μέσων στη συσκευασία. Τύπος μέσου (π.χ CD ROM).
- Ημερομηνία εγγραφής των δεδομένων στο μέσο.
- Λειτουργικό Σύστημα και μέθοδος ανάγνωσης της πληροφορίας από το μέσο (αναλυτική περιγραφή εντολής λειτουργικού συστήματος ή χρήσης συγκεκριμένου προγράμματος).

Η δεύτερη ενότητα θα περιλαμβάνει ένα συνοπτικό κατάλογο των φακέλων (folders) που υπάρχουν στο μαγνητικό μέσο όπως επίσης και τα ονόματα των αρχείων που είναι αποθηκευμένα σε κάθε φάκελο. Επιπλέον, για κάθε αρχείο θα υπάρχει και μία συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου του.

Η τρίτη ενότητα του CATALOG.TXT θα περιέχει τυχόν παρατηρήσεις και σχόλια του αναδόχου που σχετίζονται με τα δεδομένα.

III. ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΩΝ Κ.Υ.Α.:

Επίσης υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί:

1. η σύνταξη Σχεδίου Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.) για την έγκριση του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας και Σχεδίου Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης (Φ.Δ.) Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου (ΕΘΠΖ), σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 2742/1999 (Α'207), άρθρο 16, παρ. 1.
2. η σύνταξη Εισηγητικής Έκθεσης τεκμηρίωσης του εν λόγω σχεδίου Κ.Υ.Α.